

1991

П Л А Н

организации приема граждан Президентом РСФСР
24 августа 1991 г.

<u>Наименование мероприятий</u>	<u>Ответственные за исполнение</u>
1. Общая* координация работы по организации приема	Миронов М.А.
2. Организация записи граждан на прием	Миронов М.А. Синетов Н.А.
3. Подготовка справок о заявителе и предварительной проработке вопросов, проектов поручений Президента РСФСР по обращениям граждан на личном приеме	Миронов М.А.
4. Оформление пропусков и организация сопровождения	Миронов М.А.
5. Организация дежурства в медпункте	Вакулин В.К.
6. Организация дежурства диктофонно-стенографического бюро	Матвеевко В.А.
7. Выделение денежных средств для оказания разовой материальной помощи	Костенко О.А. Ксенофонтов И.В.
8. Подготовка сувениров, памятных знаков	Прошин Ю.А.
9. Организация дежурства буфета	Прошин Ю.А. Попов Ю.В.
10. Обеспечение контроля за выполнением поручений Президента РСФСР по обращениям граждан	Миронов М.А.

Примечание. Прием граждан производится в рабочем кабинете Президента РСФСР по адресу: Москва, Краснопресненская набережная, 2, 5 этаж. Время приема - с 10.00 до 13.00.

Заместитель руководителя
Секретариата Президента РСФСР

В.Семенченко

№ 02 61 4

01.FEB1995* 02012

СЕКРЕТАРИАТ ПРЕЗИДЕНТА РСФСР

О некоторых вопросах организации приема граждан Президентом РСФСР Б.Н.Ельциным.

В соответствии с указаниями об организации приема населения Президентом РСФСР предлагается осуществлять эту работу следующим образом.

Поскольку Приемная Администрации Президента РСФСР еще не создана, целесообразно внести предложения проводить в настоящее время личный прием граждан Президентом РСФСР в Доме Советов РСФСР в рабочем кабинете Б.Н.Ельцина один раз в два месяца по субботам с 10 до 13 часов. В течение трех часов, как показывает практика, можно принять от 5 до 10 человек.

Дежурные специалисты Подотдела писем и приема граждан, ведущие личный прием населения в приемной (ул.Рочдельская, дом 2), будут осуществлять запись 4-5 человек на прием к Президенту РСФСР из числа обратившихся граждан, вопросы и просьбы которых основаны на законе, но из-за формального, бездушного подхода, волокиты на местах длительное время не решаются или в силу объективных причин не могут быть разрешены местными органами и требуют участия в их реализации руководителей республики. Свои просьбы граждане, как правило, излагают письменно.

По существу заявлений граждан, записанных на прием к Президенту РСФСР, работниками Подотдела будут подготавливаться проекты поручений и краткие справки о заявителях и предварительной проработке поднимаемых обратившимися на личный прием гражданами вопросов с местными исполнительными и хозяйственными органами.

Приглашение и сопровождение граждан, записанных на личный прием к Президенту РСФСР, будут осуществлять сотрудники Подотдела.

Контроль за выполнением поручений Президента РСФСР по обращениям граждан возлагается на Подотдел писем и приема граждан, материалы о результатах их исполнения передаются в Секретариат Президента для доклада Б.Н.Ельцину.

Зав.подотделом писем и приема граждан
Общего отдела

 М. Миронов

02614 / 24