



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАТИВНОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Вопросы Протокола Президента РСФСР

Утвердить прилагаемое Положение о Протоколе Президента РСФСР.  
Установить штатную численность Протокола Президента РСФСР на  
1991 год в количестве 6 единиц: заведующий Протоколом, специалист-  
эксперт - 2, ведущий специалист, специалист I категории - 2.

Президент РСФСР

Б.Ельцин

13 ноября 1991 года

№ 84-рп

# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

## ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρώτο επιχειρησιακό πρόγραμμα εστιάζει στην ανάπτυξη των προγραμμάτων κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων, σύμφωνα με τις προτεραιότητες της εθνικής στρατηγικής. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη της κατάρτισης και της ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων.
- Ανάπτυξη της κατάρτισης και της ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

1991

*[Handwritten signature]*  
10.11.91

*[Handwritten signature]*  
18/11/91

CP

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Президента РСФСР  
от 13 ноября 1991 г. № 84-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

О Протоколе Президента РСФСР

I. Общие положения.

1-1. В соответствии с Указом Президента РСФСР от 5 августа 1991 г. № 32 "Вопросы Администрации Президента РСФСР" Управление Протокола Президента РСФСР входит в состав Администрации Президента РСФСР.

Деятельность Протокола направляется непосредственно Президентом РСФСР, а в практических делах координируется руководителями Администрации и Секретариата Президента РСФСР. В выполнении своих функций Протокол Президента РСФСР тесно взаимодействует с МИДом РСФСР.

1-2. Деятельность Протокола Президента РСФСР основывается на статусе России, как суверенном государстве, его Конституции и законах.

1-3. Протокол Президента РСФСР в своей деятельности исходит из необходимости учета международной протокольной практики.

1-4. Заведующий Протоколом Президента РСФСР назначается Указом Президента РСФСР.

II. Функции Протокола Президента РСФСР.

Основными функциями Протокола Президента РСФСР являются:

обобщение поступающих в адрес Президента РСФСР просьб о приеме зарубежных представителей и визитов Президента РСФСР в зарубежные страны;

обеспечение соблюдения норм протокольной практики при встречах и проходах официальных делегаций, прибывающих в РСФСР по приглашению Президента РСФСР, а также во время их пребывания в РСФСР;

обеспечение соблюдения норм протокольной практики при приеме Президентом РСФСР руководителей государств, послов, общественных деятелей и иностранных делегаций;

подготовка и участие в организации соответствующими структурами принимающей стороны протокольных мероприятий во время визитов Президента

РСФСР в зарубежные страны (совместно с другими службами Администрации Президента РСФСР и МИДом РСФСР);

обеспечение протокольных мероприятий, проводимых для иностранцев от имени Президента РСФСР и его супруги (приемы, посещение театров, выставок, предприятий и т.д.);

координация работы сотрудников, занимающихся международными вопросами и протоколом в секретариатах высших руководителей РСФСР (Вице-президент РСФСР, Государственный секретарь РСФСР);

подготовка сувениров, вручаемых от имени Президента РСФСР и других высших руководителей РСФСР;

обобщение российской и международной протокольной практики.

III. Структура Протокола Президента РСФСР

3-1. Структура и штатная численность Протокола определяются руководителем Администрации Президента РСФСР и утверждаются Президентом РСФСР.

В структуре Протокола создаются секторы (группы):

- а) сектор по приему делегаций и дипломатических представителей;
- б) сектор подготовки визитов Президента РСФСР за рубеж;
- в) сектор организационно-технического обеспечения протокольных мероприятий и визитов.

Один из заведующих сектором (группой) является заместителем заведующего Протоколом Президента РСФСР.

3-2. Объем и характер служебной деятельности сотрудников Протокола определяются его заведующим, который несет персональную ответственность за четкое выполнение функций президентской протокольной службы.

3-3. Решение о выезде заведующего Протоколом в служебные командировки, в том числе зарубежные, принимается Президентом РСФСР, а ответственных работников Протокола - заведующим Протоколом по согласованию с руководителями Администрации и Секретариата Президента РСФСР.

3-4. Протокол Президента РСФСР имеет официальный бланк и ведет самостоятельно делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

4.12.91  
 [Handwritten signature]  
 [Handwritten signature] 10-11-91

... (faint, illegible text) ...

Центральный банк Российской Федерации

... (faint, illegible text) ...

5 с 011191  
Загайнов  
655

Ср